

1. Общие положения

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации  
Шуйского муниципального района  
от 20.04.2015 № 259-п

Глава администрации  
Шуйского муниципального района



С.А. Бабанов

**УСТАВ**

**Муниципального общеобразовательного учреждения**

**«Китовская средняя школа»**

(новая редакция)

Копия изготовлена с устава юридического лица ОГРН												
1	0	2	3	7	0	1	3	9	3	9	1	3
представленного при внесении в ЕГРЮЛ записи												
от "05" 05 2015 года за ГРН												
2	1	5	3	7	0	6	0	3	5	3	7	6

## 1. Общие положения

1.1. Полное официальное наименование образовательной организации: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Китовская средняя школа» (далее – Учреждение).

1.2. Официальное сокращенное наименование образовательной организации: МОУ «Китовская средняя школа».

1.3. Прежнее наименование образовательной организации: Китовская муниципальная средняя общеобразовательная школа.

1.4. Место нахождения Учреждения: 155927, Ивановская область, Шуйский район, с. Китово, ул. Северная, д. 3.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

155927, Ивановская область, Шуйский район, с. Китово, ул. Северная, д. 3.

1.5. Организационно-правовая форма образовательной организации - учреждение. Тип учреждения – бюджетное. По типу реализуемых основных образовательных программ Учреждение является общеобразовательным учреждением.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Шуйский муниципальный район».

1.7. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества осуществляет Администрация Шуйского муниципального района. Место нахождения: 155900, Ивановская область, г. Шуя, пл. Ленина, д. 7.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией – учреждением Шуйского муниципального района и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке для учета операций по исполнению расходов, печать со своим полным и сокращенным наименованиями с изображением герба Шуйского муниципального района, бланки, штампы.

1.10. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним органом по управлению имуществом Шуйского муниципального района или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему учредителем средств, а также недвижимого имущества.

1.13. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

1.14. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Образование в Учреждении носит светский характер. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.16. Учреждение вправе с согласия учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима обучения учащихся.

1.17. Организацию первичной медико-санитарной помощи учащимся в Учреждении осуществляет медицинский персонал, закрепленный территориальным учреждением здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за проведение профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий. Учреждение создает необходимые условия для работы медицинских работников, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников.

1.18. Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья учащихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья учащихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении.

1.19. Организация питания учащихся возлагается на Учреждение. В Учреждении оборудуются помещения для питания учащихся, соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.2. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает

благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. удовлетворения потребности учащегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- реализация адаптированных образовательных программ;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, естественнонаучной, художественной направленности;
- создание специальных условий обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- обучение учащихся на дому по медицинским показаниям;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи учащимся;
- организация работы лагеря с дневным пребыванием учащихся;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;
- предоставление родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающим получение детьми начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования, методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи;
- организация одноразового горячего питания учащихся (1-4 классы, дети из многодетных семей);
- организация подвоза учащихся между населенными пунктами до Учреждения и обратно;
- организация работы группы педагогического сопровождения учащихся во внеучебное время.

2.5. Учреждение вправе осуществлять, в том числе за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- присмотр и уход за детьми школьного возраста (организация работы группы продленного дня);

- организация горячего питания учащихся, в том числе двухразового;
- логопедическая коррекция речевых нарушений у детей;
- оказание психолого-педагогической консультативной, коррекционной и профилактической помощи (индивидуальные и (или) групповые занятия с педагогом-психологом, занятия в сенсорной комнате);
- обучение по дополнительным общеразвивающим программам технической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, естественнонаучной, художественной направленности;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- подготовка к поступлению в образовательные организации высшего образования;
- дополнительная подготовка к государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;
- углубленное изучение предметов по следующим образовательным областям: филология, общественно-научные предметы, математика и информатика, естественнонаучные предметы (сверх объема содержания предмета в рамках реализуемой основной общеобразовательной программы);
- подготовка детей дошкольного возраста к обучению в школе;
- организация научно-практических конференций, семинаров и других мероприятий по вопросам образовательной деятельности;
- реализация услуг и продукции, выполненных учащимися в рамках учебной и внеучебной деятельности;
- распространение учебной, учебно-методической, информационной продукции, выполненной сотрудниками Учреждения;
- выполнение специальных работ по договорам.

Виды деятельности, указанные в данном пункте могут являться видами деятельности Учреждения, приносящими доход. Доход от предоставления платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.6. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в пункте 2.5 настоящего Устава.

2.7. Порядок предоставления Учреждением платных дополнительных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом Учреждения.

### **3. Организация образовательной деятельности**

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на основании требований, предъявляемых Федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими действующими СанПиН, иными нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровней.

3.2. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.5. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.6. Правила приема, порядок и основания отчисления граждан в Учреждении устанавливаются соответствующими локальными нормативными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.8. При приеме на обучение по общеобразовательным программам с углубленным и (или) профильным изучением отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей учащихся предусматриваются механизмы выявления склонностей детей к углубленной и (или) профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

3.9. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.10. Нормативная наполняемость классов составляет 25 человек. Пределы наполняемости классов-комплектов устанавливаются в соответствии с действующими СанПиН.

3.11. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам, а также в рамках внеурочной деятельности.

3.12. Учебный год начинается в Учреждении, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей

общеобразовательной программы, календарным учебным графиком. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.

3.13. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком. Для учащихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные каникулы продолжительностью 1 неделя.

3.14. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Учреждением.

3.15. Режим занятий учащихся устанавливается правилами внутреннего распорядка учащихся Учреждения.

3.16. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.17. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

3.18. Формы организации образовательной деятельности определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.19. Освоение учащимися общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.20. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

3.21. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией учащихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.

3.22. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании. Документ об образовании,

выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

3.23. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.

3.24. Лицам с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющим основного общего и среднего общего образования и обучавшимся по адаптированным основным общеобразовательным программам, выдается свидетельство об обучении по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

#### **4. Управление Учреждением**

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции учредителя относятся:

- создание Учреждения (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;
- финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;
- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом "О некоммерческих организациях";
- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.3. Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет Управление образования администрации Шуйского муниципального района (далее по тексту – Управление образования) в части выделенных полномочий учредителя, определенных Положением об Управлении образования.

4.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, в том числе:

- осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения;
- имеет право передать часть своих полномочий ответственному лицу (заместителю) на период своего отсутствия;
- организует и проводит в жизнь выполнение решений учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятых в рамках компетенции учредителя;
- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения;
- обеспечивает составление и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- обеспечивает открытие лицевых счетов Учреждения;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие работников Учреждения, соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы

Учреждения;

- организует работу по исполнению решений Управляющего Совета, других коллегиальных органов управления Учреждением;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию;

- организует работу по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждением;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- издает приказы о зачислении в Учреждение, об отчислении из Учреждения учащихся;

- формирует контингент учащихся;

- организует осуществление мер социальной поддержки и защиту прав учащихся;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

- организует делопроизводство;

- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в Учреждении;

- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения;

- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения;

- применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к награждению;

- проходит обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Управлением образования;

- обеспечивает своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимает меры по повышению размера заработной платы работникам;

- обеспечивает составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивает целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета Шуйского муниципального района, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивает сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за

Учреждением;

- обеспечивает соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- организует в установленном порядке специальную оценку условий труда;

- обеспечивает соблюдение норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих безопасные условия обучения и труда, охрану жизни и здоровья учащихся и работников Учреждения;

- обеспечивает исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принимает совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

- обеспечивает проведение периодических бесплатных медицинских осмотров работников Учреждения;

- выполняет иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Ивановской области, нормативными правовыми актами Шуйского муниципального района, а также настоящим Уставом и решениями учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Управляющий Совет, Педагогический Совет.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

- Совет родителей;

- профессиональный союз работников.

4.6. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- принятие Устава Учреждения, внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;

- внесение предложений в программу развития Учреждения, в т. ч. по направлениям образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

- принятие коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- принятие локальных нормативных актов Учреждения, регулирующих трудовые отношения с работниками, включая инструкции по охране труда, Положение об оплате труда, Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– принятие следующих локальных нормативных актов: Положение об Общем собрании работников Учреждения, Положение о Педагогическом Совете, Положение об Управляющем Совете, Положение о бухгалтерии, Положение о системе нормирования труда работников, Порядок доступа работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

– избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;  
– поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

– утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;

– создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся;

– создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;

– создание условий, необходимых для улучшения условий труда педагогических и других работников Учреждения;

– принятие решения о прекращении деятельности Управляющего Совета и формирование нового состава Управляющего Совета;

– ходатайствование о награждении работников Учреждения.

4.6.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения Общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

4.6.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает директор Учреждения.

4.6.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

4.6.4. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Учреждения. Директор Учреждения отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

4.6.5. Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения, принятии Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, принятии положения об Управляющем Совете Учреждения, принятии решения о прекращении деятельности Управляющего Совета и формировании нового состава принимаются большинством голосов (не менее двух третей от общего числа присутствующих).

4.6.6. Общее собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 4.6. настоящего Устава.

4.7. Управляющий Совет Учреждения (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

4.7.1. Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем Совете в составе не менее 7 и не более 15 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

4.7.2. Состав Совета утверждается сроком на три года приказом директора Учреждения. Одни и те же лица не могут входить в состав Совета более одного срока подряд.

4.7.3. Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) учащихся в количестве не менее трех человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Совета);

- представители работников Учреждения в количестве не менее двух человек и не более одной четвертой от общего числа членов Совета.

4.7.4. Директор Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации Учреждения.

4.7.5. В состав Совета может входить представитель учредителя.

4.7.6. Совет работает на общественных началах.

4.7.7. Выборы в Совет назначаются директором Учреждения в соответствии с Положением об Управляющем Совете. Участие в выборах является свободным и добровольным.

4.7.8. Организацию выборов в Совет обеспечивает директор Учреждения.

4.7.9. Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на Совете родителей, Общем собрании работников Учреждения. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

4.7.10. Форма и процедура выборов определяется Положением об Управляющем Совете Учреждения.

4.7.11. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

4.7.12. На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

4.7.13. Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

4.7.14. Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

4.7.15. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с Учреждением;

- из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между Учреждением и их ребенком;

- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);
  - совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.
- 4.7.16. Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует директор Учреждения в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.
- 4.7.17. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.
- 4.7.18. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.
- 4.7.19. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для директора Учреждения, работников, родителей (законных представителей) учащихся.
- 4.7.20. К полномочиям Совета относятся:
- принятие программы развития Учреждения и согласование документа с учредителем;
  - принятие следующих локальных нормативных актов: Положение о публичном докладе Учреждения, Положение о Совете родителей, Положение об оказании платных образовательных услуг, Положение об основаниях снижения стоимости платных образовательных услуг, Порядок расчета стоимости образовательной услуги;
  - согласование следующих локальных нормативных актов: Порядок учета мнения Советов учащихся, Советов родителей (законных представителей) учащихся, представительных органов учащихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы учащихся, порядок учета мнения Советов учащихся, Советов родителей (законных представителей) учащихся, представительных органов учащихся при выборе меры дисциплинарного взыскания для учащегося, Положение о школьной форме учащихся, Положение о Совете учащихся, Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, Положение о мерах социальной (материальной) поддержки учащихся, Положение об информационной открытости Учреждения;
  - согласование режима работы Учреждения, календарного учебного графика;
  - согласование распределения выплат и доплат работникам Учреждения из стимулирующего фонда;
  - определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития

Учреждения;

- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- представление интересов Учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;

- заслушивание отчета директора Учреждения и отдельных работников;

- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

- направление рекомендаций директору Учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

4.7.21. Управляющий Совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам:

- реализации программы развития Учреждения;

- определения начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий;

- определения направления расходования внебюджетных средств и содействия их привлечению для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

4.8. Педагогический Совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

4.8.1. Членами Педагогического Совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности. Председателем Педагогического Совета является директор Учреждения.

4.8.2. Решения Педагогического Совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического Совета является решающим.

4.8.3. Педагогический Совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические Советы.

4.8.4. Педагогический Совет:

- разрабатывает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;

- обсуждает и принимает календарный учебный график, учебный план, образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждения (в том числе адаптированные), рабочие программы, образовательные программы дополнительного образования;

- обсуждает и выбирает примерные образовательные программы, формы и методы образовательной деятельности и способы их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- принимает следующие локальные нормативные акты: Положение о Педагогическом Совете, Порядок организации и проведения

самообследования Учреждения, Положение о порядке приема граждан в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления учащихся в Учреждении, Правила внутреннего распорядка учащихся, требования к одежде учащихся, порядок ознакомления с документами образовательного Учреждения, Положение о сайте Учреждения, Положение об информационной открытости Учреждения;

- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений учащихся; условия реализации образовательных программ; права, обязанности, меры социальной поддержки учащихся; права, обязанности и ответственность работников Учреждения;

- определяет направления научно-методической работы, использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- подводит итоги учебно-воспитательной работы и определяет задачи по периодам обучения и на учебный год в целом;

- утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к награждению государственными и ведомственными наградами.

4.8.5. Педагогический Совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 4.8.4. Устава.

4.9. В целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) учащихся создаются Советы родителей.

4.9.1. Совет родителей класса избирается в количестве 2–4 человек Собранием родителей класса. Собранием родителей класса избирается 1 представитель в Совет родителей Учреждения. Совет родителей Учреждения имеет председателя, избираемого членами Совета из их числа.

4.9.2. Состав Совета родителей Учреждения утверждается сроком на один год приказом директора Учреждения. Одни и те же лица могут входить в состав Совета родителей более одного срока подряд. В составе Совета родителей могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.

4.9.3. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей Учреждения созывает родительское собрание Учреждения. Совет родителей класса созывает соответственно собрание родителей класса.

4.9.4. Собрания родителей проводятся с участием классных руководителей, допускается участие иных педагогических работников. Родительское собрание Учреждения – с участием директора, классных руководителей, педагогических работников.

4.9.5. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах Учреждения.

4.9.6. Совет родителей отчитывается о своей работе соответственно перед

Родительским собранием Учреждения, класса.

4.9.7. К полномочиям Совета родителей относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Учреждения.

4.9.8. Совет родителей действует на основании Положения о Совете родителей, принятого Управляющим Советом.

## **5. Учет, отчетность и контроль**

5.1. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленным формам, руководствуясь Федеральным законом о бухгалтерском учете (в действующей редакции), представляет учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

5.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Управлением образования администрации Шуйского муниципального района.

5.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

## **6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.**

### **Хранение документов**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения не допускается без учета мнения жителей сельского поселения.

6.3. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя – Администрации Шуйского муниципального района.

6.4. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Шуйского муниципального района.

6.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

6.6. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При

ликвидации Учреждения документы передаются в Управление образования Шуйского муниципального района.

## **7. Порядок изменения Устава**

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

## **8. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения**

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

8.2. Для обеспечения уставной деятельности и в целях обеспечения эффективной деятельности Учреждение утверждает локальные нормативные акты, распределяя их по следующим группам:

- локальные нормативные акты, регламентирующие управление Учреждением;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организационные аспекты деятельности Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие особенности организации образовательной деятельности в Учреждении;
- локальные нормативные акты, регламентирующие оценку и учет образовательных достижений учащихся Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие условия реализации образовательных программ в Учреждении;
- локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности, меры социальной поддержки учащихся Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие права, обязанности и ответственность работников Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие образовательные отношения в Учреждении;
- локальные нормативные акты, регламентирующие открытость и доступность информации о деятельности Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие безопасность деятельности Учреждения;
- локальные нормативные акты, регламентирующие финансово-экономическую деятельность Учреждения.

8.3. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются распорядительным документом директора Учреждения после принятия их

коллегиальными органами управления Учреждением, предусмотренными 4 главой настоящего Устава.

8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и (или) работников Учреждения, учитывается мнение Советов родителей (законных представителей) учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством - представительного органа работников (профсоюзной организации).

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, не применяются и подлежат отмене.