

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Китовская средняя школа»
(МОУ Китовская СШ)**

155927, Ивановская область, Шуйский район, с. Китово, ул. Северная, д. 3
Тел./факс 8(49351) 35-685, e-mail: kitovoschool@yandex.ru

Рассмотрено и одобрено
на педагогическом Совете
14.01.2020 (протокол № 5)
18.03.2020 (протокол № 6)



Утверждено
Директор МОУ Китовская СШ
И.В. Румянцева
приказ от 14.01.2020 № 3/3-од (в ред.
приказа от 18.03.2020 № 35/1-од)

**Положение
о реализации образовательных программ
Муниципального общеобразовательного учреждения
«Китовская средняя школа»
с применением электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий**

1. Общие положения

1.1. Положение о реализации образовательных программ Муниципального общеобразовательного учреждения «Китовская средняя школа» с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее по тексту – Положение) устанавливает правила применения в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Китовская средняя школа» (далее по тексту – МОУ Китовская СШ, школа) электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительной образовательной программы.

1.2. Реализация МОУ Китовская СШ образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии со статьями 13, 16 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в предусмотренных формах обучения.

1.3. Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.4. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (далее по тексту – дистанционное обучение).

1.5. Совершеннолетние обучающиеся или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся по согласованию с МОУ Китовская СШ имеют право при выборе очно-заочной, заочной форм обучения осуществить индивидуальный выбор учебных предметов, курсов, модулей, иных компонентов образовательной программы, изучаемых с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в соответствии с их интересами, особенностями и потребностями.

Переход на изучение учебных предметов, курсов, модулей, иных компонентов, определенных образовательной программой, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, по индивидуальному выбору осуществляется по приказу директора МОУ Китовская СШ на основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

В случае вынужденного перехода на применение исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в связи с приостановкой в классе (школе) учебных занятий в очной форме в условиях карантинных мероприятий или других обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), соответствующие заявления совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не требуются.

1.6. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения МОУ Китовская СШ независимо от места нахождения обучающихся;
- МОУ Китовская СШ обеспечивает необходимый уровень подготовки административно-управленческого персонала и педагогических работников, непосредственно осуществляющих образовательную деятельность;
- МОУ Китовская СШ самостоятельно определяет организационные условия и формы учебно-методического сопровождения образовательной деятельности при освоении обучающимися образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.7. При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий МОУ Китовская СШ самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;
- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется школой самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка образовательных результатов обучающихся.

1.8. Организацию обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляют работники МОУ Китовская СШ в рамках своих должностных обязанностей.

В случае применения исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в связи с карантинными мероприятиями или другими обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор), работники МОУ Китовская СШ могут выполнять свои должностные обязанности в условиях организации удаленного рабочего места, в том числе по месту проживания.

2. Формы организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. При осуществлении образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий возможны следующие формы опосредованного (удаленного) взаимодействия обучающихся и педагогических работников:

- офлайн-урок (офлайн-занятие): самостоятельная работа обучающихся по освоению образовательной программы с опорой на учебно-методические материалы, разрабатываемые педагогическими работниками МОУ Китовская СШ;
- онлайн-урок (онлайн-занятие): организация взаимодействия обучающихся и

педагогических работников МОУ Китовская СШ посредством видеоконференцсвязи.

2.2. Оффлайн-урок может включать следующие образовательные ресурсы:

- изучение печатных и других учебных и методических материалов, в том числе пояснения учителя по изучаемой теме;
- работа с электронными ресурсами, учебниками;
- просмотр видео- и аудиозаписей;
- упражнения, задания для закрепления материала, для самопроверки уровня освоения материала, в том числе с использованием электронных сервисов;
- материалы текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по учебному предмету, курсу, модулю;
- другие дидактические материалы.

2.3. Онлайн-урок включает в себя: объяснение нового материала, обобщение и систематизацию изученного материала, консультации (индивидуальные и групповые), опрос обучающихся.

3. Регламент организации образовательной деятельности с применением электронного обучения, дистанционного обучения

3.1. Основной платформой для организации электронного обучения, дистанционного обучения в МОУ Китовская СШ является **школьный портал электронного и дистанционного обучения** –

https://portal.iv-edu.ru/dep/mouoshuyarn/shuyskiyrm_kitovskaya/parents/actual.aspx.

Структура портала создается в соответствии с действующим расписанием уроков и занятий, элементы которого являются гиперссылками для перехода на соответствующие учебно-методические материалы для оффлайн-уроков (оффлайн-занятий).

На портале также размещается расписание онлайн-уроков (онлайн-занятий) на неделю.

3.2. При реализации индивидуальных учебных планов с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется персонализированный доступ к учебно-методическим материалам, размещаемым на школьном портале электронного и дистанционного обучения.

3.3. При организации электронного обучения (оффлайн-уроков (оффлайн-занятий)) педагогические работники:

- самостоятельно подбирают образовательные ресурсы и разрабатывают учебно-методические материалы для обеспечения эффективной самостоятельной работы обучающихся. Требования к учебно-методическим материалам для организации оффлайн-уроков представлены в Приложении к настоящему Положению;
- своевременно предоставляют учебно-методические материалы на учебную неделю администратору портала дистанционного обучения МОУ Китовская СШ для размещения;
- осуществляют своевременную проверку работ, выполненных обучающимися; обеспечивают информирование обучающихся о полученных результатах, выражают свое отношение к данным работам в виде текстовых или аудио рецензий.

Для повышения качества учебно-методических материалов приказом директора МОУ Китовская СШ могут назначаться кураторы из числа наиболее квалифицированных работников, обеспечивающие их предварительное рецензирование.

3.4. При организации дистанционного обучения (онлайн-уроки (онлайн-занятия)):

- школа самостоятельно осуществляет выбор онлайн-платформы. При этом осуществляется обязательное предварительное информирование родителей (законных представителей) обучающихся с целью обеспечения каждому обучающемуся возможности доступа к видеоконференциям;
- школа обеспечивает соблюдение нормативных гигиенических требований при проведении онлайн-уроков (онлайн-занятий): продолжительность - не более 30 минут, включение в

урок (занятие) динамической паузы, перерыв между уроками (занятиями) – не менее 20 минут;

- назначенные приказом директора МОУ Китовская СШ должностные лица оказывают педагогическим работникам необходимую технологическую и консультационную помощь в организации онлайн-уроков (онлайн-занятий).

3.5. Классные руководители при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляют:

- мониторинг наличия у обучающихся технических возможностей применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) об условиях образовательной деятельности;
- организационно-педагогическую поддержку обучающихся в части координации их образовательной деятельности;
- комплексный контроль за образовательной деятельностью обучающихся;
- регулярное (не реже 1 раза в неделю) информирование родителей (законных представителей) обучающихся о результативности образовательной деятельности обучающихся;
- своевременное информирование администрации МОУ Китовская СШ о возникающих проблемах в части организации и результативности образовательной деятельности обучающихся.

3.6. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий МОУ Китовская СШ обеспечивает учет и хранение результатов образовательного процесса на бумажных носителях и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.06 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.7. Педагогические работники при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивают:

- постоянный учет результативности образовательной деятельности обучающихся;
- своевременное внесение данных об успеваемости обучающихся в электронный журнал (в АИС «Рейтинг»);
- своевременное информирование классных руководителей и администрации МОУ Китовская СШ о возникающих проблемах в части организации и результативности образовательной деятельности обучающихся.

3.8. Родители (законные представители) обучающихся при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- обеспечивают возможность полноценного участия ребенка в электронном обучении, дистанционном обучении;
- осуществляют координацию образовательной деятельности ребенка;
- поддерживают информационное взаимодействие с классным руководителем, администрацией МОУ Китовская СШ в части организации и результативности образовательной деятельности ребенка, в том числе своевременно сообщают о причинах пропуска ребенком учебных занятий, о технических проблемах, препятствующих применению электронного обучения, дистанционного обучения;
- вносят предложения по организации образовательной деятельности обучающихся.

**Требования к оформлению учебно-методических материалов
для организации самостоятельной работы учащихся
по освоению программного материала**

1. Формат текстового документа

Для создания текстового документа используются следующие элементы форматирования:

- шрифт - Times New Roman; размер шрифта - 14 пт;
- заголовки (тема урока, названия этапов урока) выделяются полужирным начертанием. Возможно использование начертаний *Курсив*, Подчеркнутый для выделения отдельных элементов текста (по усмотрению учителя);
- межстрочный интервал – одинарный.

2. Содержание документа

Методические рекомендации должны содержать следующие разделы:

- 1. Предмет:**
- 2. Класс:**
- 3. Учитель:**
- 4. Дата урока:**
- 5. Тема урока:**
- 6. Тип урока:**
- 7. Образовательные цели урока (для ученика):**
- 8. Информационные источники:**
 - 1) Литература:
 1. Учебник, параграф
 2. Дополнительная литература
 - 2) Интернет-источники и электронные образовательные ресурсы:
 - 3.
 - 4.
- 9. Ход урока:**
 - 9.1. Алгоритм изучения материала
 - 9.2. Закрепление материала. Задания для самоконтроля
 - 9.3. Задания для проверки учителем
 - 9.4. Итог урока, рефлексия, вопросы учеников

3. Пояснения к содержанию разделов

№ п/п	Название пункта	Рекомендации по содержанию	Примечания
1.	Предмет	Указывается в полном соответствии с учебным планом	
2.	Класс	Указывается либо номер параллели (например, 9), либо номер конкретного класса	В зависимости от «параллельности» рассмотрения темы

№ п/п	Название пункта	Рекомендации по содержанию	Примечания
		(например, 9а)	урока
3.	Учитель	Указывается фамилия и полное имя учителя, подготовившего рекомендации	Целесообразно также указать адрес электронной почты или другие сервисы для организации обратной связи с учащимися
4.	Дата урока	В соответствии с расписанием	
5.	Тема урока	В соответствии с КТП	
6.	Тип урока	<ul style="list-style-type: none"> - урок усвоения новых знаний; - урок комплексного применения знаний и умений (урок закрепления); - урок актуализации знаний и умений (урок повторения); - урок систематизации и обобщения знаний и умений; - урок контроля знаний и умения; - комбинированный урок. 	
7.	Образовательные цели урока	Указываются цели урока для ученика – чему он научится, что узнает и т.д. Цель должна быть сформулирована в краткой, понятной для ученика (и родителя) форме, стимулировать его к работе с материалом.	<p>Пример:</p> <p>Сегодня на уроке ты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - узнаешь, какая функция называется линейной; - научишься строить ее график.
8.	Информационные источники	<p>Указываются основные и дополнительные информационные источники.</p> <p>Список литературы оформляется по правилам библиографического описания.</p> <p>Ссылки на интернет-ресурсы, другие электронные образовательные ресурсы сопровождаются кратким названием или описанием.</p>	<p>Используйте сплошную нумерацию информационных источников.</p> <p>Пример:</p> <p>1.Плешаков А. А. Окружающий мир: учеб. для общеобразов. орг. 1 кл. / А. А. Плешаков. - Москва : Просвещение, 2016 (библиографическое описание приведено в самом учебнике)</p>
9.	Ход урока	Последовательность этапов, структура урока выбираются учителем с учетом типа урока, педагогических целей	Для урока освоения новых знаний или комбинированного урока, содержащего новый материал, рекомендуется, кроме материала учебника, включение дополнительных

№ п/п	Название пункта	Рекомендации по содержанию	Примечания
			информационных источников ¹
9.1.	Алгоритм изучения материала	<p>Указывается целесообразная последовательность действий учащегося. Например:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повторить понятия, законы, правила и др.; - прочитать параграф 60 учебника [1]; - выписать в тетрадь определение понятия, правило, закон и др.; - познакомьтесь с алгоритмом решения типовой задачи [1, стр.135, № 2]; - просмотреть видеолекцию на платформе «Российская электронная школа» (урок 21) [2]; - для лучшего понимания материала темы заполните в тетради следующую таблицу: 	<p>При изучении нового материала, разборе сложных заданий целесообразно давать пояснения.</p> <p>При организации повторения, закрепления и др. указываются конкретные понятия, законы, правила и т.д.</p> <p>Таблицы, рисунки обязательно должны содержать название.</p> <p>Если дается задание на обработку информации, то целесообразно указывать его цель.</p>
9.2.	Закрепление материала	<ul style="list-style-type: none"> - для закрепления материала выполните задания с использованием функции самопроверки: [2]; - выучите определение понятия... 	<p>Домашнее задание в классическом понимании задавать нецелесообразно. В системе уроков необходимо предусмотреть эффективное закрепление материала</p>
9.3.	Задания для проверки	<p>Варианты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверка с целью оценки понимания учащимся материала для организации коррекции; - проверка с целью контроля уровня освоения учащимся программы (ОК, РК) 	<p>Целесообразно, по возможности, обеспечить вариативность (можно по номеру в классном журнале или другим способом).</p> <p>Цели:</p> <ul style="list-style-type: none"> - дифференцированный подход с учетом уровня подготовки ученика, - индивидуализация

ⁱ Рекомендуем познакомиться с ресурсами по вашему предмету в данном [списке](#)

Рекомендуемые электронные образовательные ресурсы:

<https://resh.edu.ru/> - Российская электронная школа;

<https://elducation.ru/> - Здесь вы сможете найти цифровые ресурсы по своему предмету. Вход в сервис через Госуслуги;

vk.com/minprosvet – сообщество Министерства просвещения «ВКонтакте», ежедневные онлайн-марафоны «Домашний час».

Рекомендуем использовать следующие сервисы для организации самопроверки и обратной связи (кроме заданий, отправляемых по электронной почте учителю на проверку):

1. Интерактивные упражнения – <https://learningapps.org/>
2. Опросы, викторины онлайн - <https://quizizz.com/>, <https://kahoot.com/>
3. Тесты с автоматической проверкой – [quiz-формы](#)
4. Онлайн доски для совместной работы, рефлексии - <https://ru.padlet.com/>, <http://scrumblr.ca/>