

**Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Китовская средняя школа»  
(МОУ Китовская СШ)**

---

Рассмотрено и принято  
на педагогическом Совете  
МОУ Китовская СШ  
(Протокол № 4 от 18.03.2025)



Утверждено  
Директор МОУ Китовская СШ  
И.В. Румянцева  
(Приказ от 19.03.2025 № 27/3-од)

**ПРАВИЛА**

**приема в Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Китовская средняя школа» на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Предметом регулирования настоящих Правил приема в Муниципальное общеобразовательное учреждение «Китовская средняя школа» на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее по тексту – Правила) являются отношения, возникающие между физическими лицами (далее по тексту – Заявитель) – родителями (законными представителями) несовершеннолетних детей (далее по тексту – ребенок, дети), поступающими, получившими основное общее образование или достигшими восемнадцати лет (далее по тексту – поступающий) и Муниципальным общеобразовательным учреждением «Китовская средняя школа», реализующим программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее по тексту – МОУ Китовская СШ, школа), связанные с предоставлением МОУ Китовская СШ муниципальной услуги по зачислению в общеобразовательное учреждение (далее по тексту – муниципальная услуга).

1.2. Заявителями являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства.

1.3. Получателями муниципальной услуги могут быть граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законодательством Российской Федерации.

1.4. Настоящие Правила определяют порядок предоставления муниципальной услуги, в том числе сроки и последовательность административных действий и административных процедур при предоставлении муниципальной услуги.

1.5. Прием в МОУ Китовская СШ на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее по тексту – прием на обучение) осуществляется в соответствии со следующими документами:

- Конвенция о правах ребенка, одобренная Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конституция Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в действующей редакции);

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в действующей редакции);
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в действующей редакции);
- Федеральный закон от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (в действующей редакции);
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (в действующей редакции);
- постановление Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг»;
- Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (в действующей редакции);
- Закон Ивановской области от 05.07.2013 № 66-ОЗ «Об образовании в Ивановской области» (в действующей редакции);
- Постановление Администрации Шуйского муниципального района от 21.12.2022 № 857-п «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории Шуйского муниципального района, муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные общеобразовательные организации, реализующие программы общего образования на территории Шуйского муниципального района»»;
- Устав Муниципального общеобразовательного учреждения «Китовская средняя школа»;
- настоящие Правила.

1.6. МОУ Китовская СШ вправе объявлять прием на обучение только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим общеобразовательным программам.

1.7. Информация о порядке приема на обучение, о местонахождении МОУ Китовская СШ, графике работы и телефонах для справок является открытой и предоставляется путем:

- размещения в помещении МОУ Китовская СШ на информационном стенде;
- размещения на официальном сайте МОУ Китовская СШ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет);
- проведения консультаций сотрудниками МОУ Китовская СШ.

1.8. МОУ Китовская СШ размещает на информационном стенде в помещении МОУ Китовская СШ, официальном сайте МОУ Китовская СШ в сети Интернет издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт органа местного самоуправления Шуйского муниципального района о закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района (далее по тексту – закрепленная территория) - в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.9. МОУ Китовская СШ с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде в помещении МОУ Китовская СШ, официальном сайте МОУ Китовская СШ в сети Интернет, а также в федеральной

государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»:

- информацию о количестве мест в первых классах - не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.8 Правил;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, - не позднее 5 июля текущего года.

## **2. Порядок приема обучающихся в МОУ Китовская СШ**

2.1. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. При приеме на обучение для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения) осуществляется индивидуальный отбор в соответствии с законодательством Ивановской области.

2.3. Внеочередное, первоочередное или преимущественное право на прием детей в МОУ Китовская СШ на обучение предоставляется Заявителям в соответствии с федеральным законодательством (перечень категорий граждан, имеющих данное право, представлен в Приложении 1 к Правилам).

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.5. При приеме на обучение запрещается отбор детей в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного положения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей).

2.6. МОУ Китовская СШ обязана ознакомить Заявителя с Уставом МОУ Китовская СШ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (образец заявления о приеме на обучение представлен в Приложении 2 к Правилам).

2.8. Прием заявлений о приеме на обучение в 1 - 11 классы МОУ Китовская СШ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Расчетное количество обучающихся в классах определяется исходя из расчета площади на одного обучающегося и расстановки мебели в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.9. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 2.3 Правил, а также проживающих на территории, за которой закреплена МОУ Китовская СШ, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.10. Для детей, не проживающих на территории, за которой закреплено МОУ Китовская СШ, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.11. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, не проживающих на территории, за которой закреплено МОУ Китовская СШ, может осуществляться ранее 6 июля после завершения приема в первый класс всех детей, относящихся к категориям граждан, указанных в пункте 2.3 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, при наличии свободных мест в МОУ Китовская СШ.

2.12. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.13 Правил, подаются:

2.12.1. Родителем (родителями) (законным (законными) представителем (представителями) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающим, являющимся гражданином Российской Федерации, одним из следующих способов:

- лично в МОУ Китовская СШ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

МОУ Китовская СШ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки МОУ Китовская СШ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.12.2. Родителем (родителями) (законным (законными) представителем (представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, одним из следующих способов:

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

После представления документов, предусмотренных пунктом 2.13.8 Правил, в течение 5 рабочих дней МОУ Китовской СШ проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.13.8, школа возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.13.8 Правил, МОУ Китовская СШ в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.13.8 Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется МОУ Китовская СШ в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, МОУ Китовская СШ уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения МОУ Китовская СШ, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.13. Для приема в МОУ Китовская СШ Заявитель предоставляет следующие документы:

2.13.1. Документы, подтверждающие полномочия Заявителя:

1) Копия документа, удостоверяющего личность Заявителя. В качестве документа, удостоверяющего личность Заявителя, могут предъявляться:

- паспорт гражданина Российской Федерации;
- документы, предусмотренные международными договорами Российской Федерации (в случае если заявителями выступают иностранные граждане, беженцы, лица без гражданства), Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (в случае если Заявителями выступают иностранные граждане, беженцы, лица без гражданства), указами Президента Российской Федерации от 21.12.1996 № 1752 «Об основных документах,

удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации», от 14.11.2002 № 1325 «Об утверждении Положения о порядке рассмотрения вопросов гражданства Российской Федерации», от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 19.02.93 № 4528-1 «О беженцах»;

- временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, выдаваемое на период оформления паспорта, предусмотренное пунктом 76 Административного регламента Федеральной миграционной службы по предоставлению государственной услуги по выдаче и замене паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации, утвержденного приказом Федеральной миграционной службы от 30.11.2012 № 391;
- иные документы, удостоверяющие личность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2) Копия документа, подтверждающего полномочия Заявителя как законного представителя несовершеннолетнего ребенка (родство или законность представления прав). В качестве документа, подтверждающего полномочия Заявителя, могут предъявляться свидетельство о рождении ребенка, решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства, свидетельство об установлении отцовства и/или иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3) В случае подачи заявления о приеме на обучение представителем Заявителя - копия документа, оформленного в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающего наличие у представителя прав действовать от имени лица Заявителя и определяющего условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги.

2.13.2. Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории).

2.13.3. Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии; при приеме на обучение по адаптированной образовательной программе).

2.13.4. Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного и преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.13.5. Для приема на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.13.6. При переходе обучающегося в МОУ Китовская СШ из другого образовательного учреждения предоставляются:

- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее;
- документ, содержащий информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенный печатью образовательной организации, в которой он обучался ранее, и подписью ее руководителя (уполномоченного лица).

2.13.7. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет (предъявляют):

- 1) копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

2) копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

3) копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

4) копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

5) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

6) копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

7) медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

8) копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Пункт 2.13.8 не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». Иностранные граждане, относящиеся к данной категории предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

2.14. Пункт 2.12.2, подпункты 2 – 4, 6 – 8 пункта 2.13.8 настоящих Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

2.15. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных Правилами, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.16. При посещении МОУ Китовская СШ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МОУ Китовская СШ Заявители предъявляют оригиналы документов, предусмотренных Правилами.

2.17. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.18. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

2.19. Заявитель имеет право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

2.20. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных Заявителем, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МОУ Китовская СШ. После регистрации заявления Заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию об индивидуальном номере заявления о приеме на обучение, о перечне предоставленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица МОУ Китовская СШ, ответственного за прием документов, и печатью МОУ Китовская СШ (форма расписки представлена в Приложении 3 к Правилам).

2.21. МОУ Китовская СШ осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.22. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- отсутствие в заявлении о приеме на обучение сведений, обязательных к указанию;
- заявление о приеме на обучение подписано лицом, полномочия которого документально не подтверждены (или не подписано уполномоченным лицом);
- заявление о приеме на обучение, поданное на личном приеме или почтовым отправлением, не поддается прочтению;
- подача заявления о приеме на обучение не в установленные сроки;
- несоответствие вида электронной подписи, использованной Заявителем для удостоверения заявления о приеме на обучение, и приложенных к нему документов в электронном виде требованиям законодательства Российской Федерации;
- указание заведомо ложной информации или информации, не подтверждаемой прилагаемыми документами или противоречащей сведениям, указанным в этих документах;
- документы имеют подчистки, приписки, наличие зачеркнутых слов, нерасшифрованных сокращений, исправлений, за исключением исправлений, скрепленных печатью уполномоченной организации и заверенных подписью уполномоченного должностного лица;

- представлены не заверенные электронной подписью копии документов или копии документов, которые должны быть представлены в подлиннике;
- отсутствие документов, предусмотренных пунктом 2.13 Правил.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должен быть мотивированным и, по возможности, содержать рекомендации по дальнейшим действиям Заявителя.

Отказ в приеме документов по другим причинам не допускается.

2.23. Директор МОУ Китовская СШ издает приказ о зачислении (приеме на обучение) детей, указанных в пункте 2.9 Правил – в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

В остальных случаях директор МОУ Китовская СШ издает приказ о зачислении (приеме на обучение) ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.24. Основанием для отказа в приеме на обучение в МОУ Китовская СШ является отсутствие свободных мест в МОУ Китовская СШ.

В случае отсутствия свободных мест в МОУ Китовская СШ Заявитель для решения вопроса о приеме в другую общеобразовательную организацию обращается непосредственно в Управление образования администрации Шуйского муниципального района, осуществляющее функции и полномочия учредителя МОУ Китовская СШ.

2.25. В случае отказа в предоставлении муниципальной услуги Заявителю выдается уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги (Приложение 4 к Правилам).

2.26. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МОУ Китовская СШ, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями)) ребенка или поступающим документы (копии документов).

### **3.Административные процедуры предоставления МОУ Китовская СШ муниципальной услуги**

3.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение», размещенном на официальном сайте МОУ Китовская СШ в сети Интернет, при личном обращении Заявителя в МОУ Китовская СШ или в электронном виде и включает в себя следующие административные процедуры:

3.1.1. Прием и регистрация заявления от Заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2. Зачисление физического лица в общеобразовательное учреждение.

**Перечень категорий граждан,  
имеющих первоочередное или преимущественное право на прием  
в МОУ Китовская СШ на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и среднего общего образования**

| №<br>п/п | Категории граждан  | Нормативно-правовой акт  |
|----------|--|--|
|          | <i>Внеочередное право на зачисление</i>  |  |
|          | Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (по месту жительства их семей) | Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (пункт 8 статья 24)<br>Федеральный закон от 03.06.2016 № 226-ФЗ «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» (статья 28.1)                 |
|          | <i>Первоочередное право на зачисление</i>  |  |
|          | Дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью (по месту жительства их семей)   | Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» (абзац второй части 6 статьи 19)  |
|          | Дети сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан  | Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» (часть 6 статьи 46)   |
|          | Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции  |  |
|          | Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы   | Федеральный закон от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (часть 14 |
|          | Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в органах   |  |

| №<br>п/п                                    | Категории граждан   | Нормативно-правовой акт  |
|---|---|--|
|   | федеральной противопожарной службы<br>Государственной противопожарной<br>службы   | статьи 3)  |
|   | Дети сотрудников, имеющих специальные<br>звания и проходящих службу в органах по<br>контролю за оборотом наркотических<br>средств и психотропных веществ и<br>таможенных органах Российской<br>Федерации  |  |
| <i>Преимущественное право на зачисление</i> |   |  |
|   | Ребенок, в том числе усыновленный<br>(удочеренный) или находящийся под опекой<br>или попечительством в семье, включая<br>приемную семью либо в случаях,<br>предусмотренных законами субъектов<br>Российской Федерации, патронатную семью,<br>у которого в МОУ Китовская СШ обучаются<br>его брат и (или) сестра (полнородные и<br>неполнородные, усыновленные<br>(удочеренные)), дети, опекунами<br>(попечителями) которых являются родители<br>(законные представители) этого ребенка, или<br>дети, родителями<br>(законными представителями) которых<br>являются опекуны (попечители) этого<br>ребенка, за исключением случаев,<br>предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67<br>Федерального закона от 29.12.2012 № 273-<br>ФЗ «Об образовании в Российской<br>Федерации» (при приеме на обучение по<br>основным общеобразовательным<br>программам) | Семейный кодекс Российской Федерации (п.<br>2. ст. 54)<br>Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ<br>«Об образовании в Российской Федерации»<br>(п. 3.1 ст. 67) |



Сообщаю, что ребенок имеет внеочередное (первоочередное) право приема на обучение, так как относится к категории граждан \_\_\_\_\_  
*(категория граждан, имеющих внеочередное  
(первоочередное) право приема на обучение)*

Сообщаю, что ребенок имеет преимущественное право приема на обучение по программе начального общего образования, так в \_\_\_ классе МОУ Китовская СШ уже обучается его брат (сестра) \_\_\_\_\_.

Сообщаю о потребности ребенка (*нужное подчеркнуть*) в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (прилагается).

Согласен(на) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе

\_\_\_\_\_ *(наименование АОП)*  
" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

Подтверждаю, что данное заявление заполняется мной собственноручно, без использования каких-либо программ автоматизированного набора.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ознакомлен(а):

с уставом МОУ Китовская СШ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами учреждения и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом учреждения. При необходимости получения моих персональных данных и моего ребенка из других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций я даю согласие на получение (и обработку) таких данных из указанных организаций.

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

О принятом решении, связанном с приемом на обучение ребенка, прошу уведомить меня по телефону: \_\_\_\_\_ или сообщением на электронную почту: \_\_\_\_\_

Перечень предоставленных документов (*отметить нужное*):

- копия паспорта Заявителя: лист с общей информацией, лист с регистрацией по месту жительства, лист «Дети»
- копия документа, подтверждающего установление опеки и попечительства
- копия свидетельства о рождении ребенка
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания
- аттестат об основном общем образовании
- копия заключения ПМПК от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_
- справка с места работы родителя при наличии внеочередного или первоочередного приема на обучение
- \_\_\_\_\_

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
*(подпись) (расшифровка подписи)*

При приеме на обучение по программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения) заявление о приеме дополняется следующей информацией:

С условиями индивидуального отбора при приеме в МОУ Китовская СШ на обучение по образовательной программе основного/среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов ознакомлен(а).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

При приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, родитель (законный представитель) дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает согласие для прохождения тестирования на знание русского языка.



документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку своих персональных данных любым не запрещающим законом способом в соответствии с Уставом учреждения. При необходимости получения моих персональных данных из других государственных органов, органов местного самоуправления, подведомственных им организаций я даю согласие на получение (и обработку) таких данных из указанных организаций.

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

О принятом решении, связанном с приемом на обучение, прошу уведомить меня по телефону: \_\_\_\_\_ или сообщением на электронную почту: \_\_\_\_\_

Перечень предоставленных документов *(отметить нужное)*:

- копия паспорта Заявителя: лист с общей информацией, лист с регистрацией по месту жительства, лист «Дети»
- аттестат об основном общем образовании
- копия заключения ПМПК от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

*При приеме на обучение по программам основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов (профильного обучения) заявление о приеме дополняется следующей информацией:*

С условиями индивидуального отбора при приеме в МОУ Китовская СШ на обучение по образовательной программе основного/среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов ознакомлен(а).

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает согласие для прохождения тестирования на знание русского языка.

**Форма расписки о принятии заявления о приеме на обучение  
и документов, необходимых для приема на обучение в МОУ Китовская СШ**

Муниципальным общеобразовательным учреждением «Китовская средняя школа» в  
лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. уполномоченного лица на прием документов)

приняты от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. Заявителя)

следующие документы:

- заявление о приеме на обучение \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка или поступающего)
- копия паспорта Заявителя: лист с общей информацией, лист с регистрацией по месту  
жительства, лист «Дети»
- копия документа, подтверждающего установление опеки и попечительства
- копия свидетельства о рождении ребенка
- копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или пребывания
- аттестат об основном общем образовании
- копия заключения ПМПК от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_
- справка с места работы родителя при наличии внеочередного или первоочередного  
приема на обучение
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Заявление о приеме на обучение зарегистрировано в Журнале приема заявлений о  
приеме на обучение в МОУ Китовская СШ за № \_\_\_\_\_.

Должностное лицо МОУ Китовская СШ \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Расписку получил \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись Заявителя)

**Форма уведомления  
об отказе в предоставлении услуги**

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_  
(ФИО Заявителя)

Уведомляем Вас о том, что на основании Вашего заявления о приеме на обучение \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка или поступающего) (дата подачи заявления)

Вам не может быть предоставлена услуга по зачислению в общеобразовательную организацию Муниципальное общеобразовательное учреждение «Китовская средняя школа» по следующей(им) причине(ам):

\_\_\_\_\_  
(причина(ы) отказа)

Для получения муниципальной услуги Вам следует \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Должностное лицо МОУ Китовская СШ \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)